

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда и пожарной безопасности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел охраны труда и пожарной безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Псковский государственный университет" (далее — Университет). В своей работе Отдел подчиняется проректору по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

1.2. Отдел создан в целях обеспечения безопасности трудовой и учебной деятельности и охраны здоровья работников и учащихся Университета, предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, соблюдения законов, нормативных правовых актов и других документов по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Отдел занимается координацией, организацией, контролем и выполнением работ по охране труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности, нормативно-правовыми актами Псковской области, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда и пожарной безопасности;

- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников и руководство Университета по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета;
- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета;
- планирование мероприятий по охране труда и пожарной безопасности, ведение отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности в университете;
- организация проведения в установленном порядке:
 - инструктаж, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников и обучающихся Университета;
 - контроля ведения журналов инструктаж, соблюдения инструкций, правил, требований охраны труда и пожарной безопасности;
 - предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников структурных подразделений Университета;
 - мер пожарной безопасности;
 - анализа состояния пожарной безопасности, подготовки предложений по обеспечению пожарной безопасности.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами *на Отдел возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин пожаров, производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство, участие в проведении спецоценки условий труда на рабочих местах;
- проведение проверок, обследований зданий, сооружений на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-технического состояния, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
- оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда и пожарной безопасности, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда, пожарной безопасности, по установленным формам и в установленные сроки;
- разработка программ обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Университета;
- проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу;
- организация своевременного обучения по охране труда и пожарной безопасности работников Университета и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда и пожарной безопасности;

- организация совещаний по охране труда и пожарной безопасности;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и Псковской области, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

- рассмотрение заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений Ректору Университета (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков;

- контроль за:

- соблюдением правовых актов об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и Псковской области, коллективного договора Университета, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;
- обеспечением в соответствии с нормативами и коллективным договором средствами индивидуальной защиты, правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях Университета инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием средств пожаротушения;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и пожарной безопасности;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.2. На Отдел возлагается подготовка предложений по расходованию средств на мероприятия по охране труда, ведение делопроизводства в области охраны труда и пожарной безопасности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. В любое время беспрепятственно посещать и осматривать учебные, административно-хозяйственные, бытовые, производственные помещения, общежития всех структурных подразделений Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений Университета, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и контролировать их выполнение.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния охраны труда, пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета.

4.1.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работы, не прошедших в установленном порядке медицинских осмотров, инструктажа по охране труда и пожарной

безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда и пожарной безопасности.

4.1.5. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся, с последующим уведомлением руководства Университета.

4.1.6. Представлять проректору по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, пожарной безопасности и вносить предложения о поощрении отдельных работников Университета за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса.

4.1.7. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда и пожарной безопасности.

4.2. Работники обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них обязанности по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2.2. Консультировать работников Университета по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2.3. Знать и соблюдать требования действующего трудового законодательства и других нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасной хозяйственно-производственной деятельности и учебного процесса в Университете.

У. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Общее руководство деятельностью *Отдела осуществляет проректор по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Университета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

5.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета.

5.4. Структура и численность Отдела определяются с учетом общей численности работников и обучающихся университета, специфики работы и в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения и Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 22.01.2001 №10 (с изменениями на 12.02.2014).

5.6. Прием на работу в Отдел оформляется приказом ректора.

5.7. Работники Отдела должны проходить один раз в три года обучение и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение соответствующего образца.

5.8. Организация труда работников Отдела регламентируется Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также трудовыми договорами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам согласования и визирования документов по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственного надзора и контроля Российской Федерации.

6.3. Отдел взаимодействует с Государственным учреждением — Псковское региональное отделение Фонда социального страхования РФ по оказанию помощи в финансировании Университета по вопросам охраны труда.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

7.2. Начальник Отдела непосредственно отвечает за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела;
- внесение предложений о поощрении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников отдела;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, а так же соответствие законодательству визируемых ими проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.4. Иные виды ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

УШ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В отделе охраны труда и пожарной безопасности установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 8 часов по московскому времени. Окончание рабочего дня – 17 часов по московскому времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов по 13 часов по московскому времени.

Контроль за деятельностью осуществляет проректор по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Университета.

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности



В.А. Зернаев